

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
№10 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
110000 Қостанай қ. 7 шағынаудан 25/2
Тел:22-48-33 Факс:22-07-64



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№10 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КОСТАНАЯ» УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ
110000 г.Костанай 7 микрорайон 25/2
Тел:22-48-33 Факс:22-07-64

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.2023ж

№ 301(негізгі қызмет бойынша)

Мектепте оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы

Қостанай қаласы білім бөлімінің «Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру туралы» 01.09.2023ж. бұйрығы және «Қостанай қаласының орта білім беру ұйымдарында 2023-2024 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін анықтау туралы» 31.08.2023ж. бұйрығына сәйкес оқушылардың сапалы тамақтануын ұйымдастыру және ыстық тамақпен қамтылуы санын көбейту мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға» сәйкес асхана жұмысын және оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастырсын.
2. Санитарлық ережелерге сәйкес ауыз су режимінің сақталуын бақылауға алсын.
3. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 10 тамыздағы № 359 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес білім беру мекемесінің ақпараттық сайттарында ыстық тамақты ұйымдастыру жөніндегі ақпаратты (ас мәзірі, фото тағамдары, бракераж комиссиясы жұмысының хаттамалары) уақтылы орналастыруға жауаптылық директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары З.А Койтбаеваға міндеттелсін.
4. Мектепте оқушыларды тамақтандыру бюджет /аз қамтылған отбасылардағы балалар, қамқордағы, мүгедек балалар, сондай-ақ 1-4

сынып оқушылары үшін/ және ата-аналардың қаржыландыру есебінен ұйымдастырылсын.

5. Мектепте оқушыларды тамақтандыруды бақылауға жауапты директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары З.А Койтбаева:

- мектепте оқушыларды тамақтандыруына, тағамдардың сапасына, азық-түлік жеткізуіне, өндеуіне әкімшілік-қоғамдық бақылау жүйесін ұйымдастырсын;

- тоқсан сайын оқушылардың сапалы тамақтануының сараптамасын жүргізсін;

- оқушылардың тамақтануы туралы ақпаратты ата-аналар мен мұғалімдерге уақытылы беріп отырсын /әр тоқсанның соңында/;

- жауапты кезекші мұғалімдерді тағайындай отырып, сабақ кестесіне сәйкес оқушылардың тамақтану кестесі жасалсын. /Қосымша 1/.

5. Әлеуметтік педагог Исмаилова Г.С.:

- тегін тамақтанатын оқушылардың тізімін дайындасын /01.09.23ж./;

- қалалық білім бөліміне тапсырылатын есептерді уақытында тапсырып отырсын /әр айдың 5-не дейін/;

- тегін тамақтанатын оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуына үнемі бақылау жасасын.

6. 1-11 сынып жетекшілері және мектепалды сыныбы тәрбиешілеріне:

- МС тәрбиеленушілері мен сынып оқушыларын «Мектеп асханасында тамақтану туралы» Ережемен таныстырып, аталған Ережені сақтап және оқушылардың сақтауын қадағаласын /үнемі/; /Қосымша 2/

- оқушылардың және олардың ата-аналары арасында салауатты ыстық тамақтанудың пайдасы туралы насихаттау жұмыстарын жүргізсін /үнемі/;

- оқушылардың ыстық тамақпен қамтылу санын көбейту жұмыстарын жүргізсін;

- оқушылардың жеке гигиенасының сақталуын қадағаласын;

- күн сайын оқушылардың тамақтануына бақылау жүргізсін.

7. Мектептің медбикесіне:

- оқушылардың арасында ішек-асқазан ауруларының алдын алу жұмыстарын жүргізсін;

- күн сайын асханадағы аспазшылардың жұмысын қадағаласын;

- асханадағы ыдыс-аяқ пен арнайы инвентарьларға бақылау жүргізсін;

- күн сайын азық-түліктің сақталуына және оны өндеуіне бақылау жүргізсін;

- күн сайын оқушыларға берілетін тамақтардың сапасына бақылау жасасын.

8. Асханада оқушыларды ұйымдастыру мақсатында келесі кесте бекітілсін:

/Қосымша 3/

9. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:



О.Б.Баяхметова

Асханадаға кезекшілік

№	Кезекші әкімшілік	Қызметі	Кезекшілік атқаратын күн
1	Койтбаева З.А.	Тәрбие орынбасары	Дүйсенбі
2	Айткужиева Р.А.	Тәрбие орынбасары	Сейсенбі
3	Исмаилова Г.С.	Әлеуметтік педагог	Сәрсенбі
4	Жолмағанбетова М.С.	Педагог-психолог	Бейсенбі
5	Бешимова К.К.	Аға тәлімгер	Жұма

МЕКТЕП АСХАНАСЫНДА ТАМАҚТАНУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Мектеп асханасы:

- 1.1. Оқушыларды уақытылы және сапалы ыстық және буфеттік тағаммен қамтамасыз етеді.
- 1.2. МС тәрбиеленушілері мен 1-11 сынып оқушыларын ұзақ қоңырау уақытында кестеге сәйкес тамақтандырады.
- 1.3. Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтайды.
- 1.4. Оқушылардың тамақтануы үшін жағдай жасайды (таза ыдыс-аяқ, ыдыс-аяқтың жеткілікті саны, уақытылық және т.б.).
- 1.5. Оқушыларды сумен қамтамасыз ету мақсатында қайнатылған су мен таза стақандарды ұйымдастырады.
- 1.6. Алдын-ала берілген ұсыныс бойынша сыныптардың тамақ ішетін столын дайындайды.

2. Сынып жетекшілер:

- 2.1. Сынып оқушыларының уақытылы тамақтануын қамтамасыз ету мақсатында оқушылардан тамаққа алдын ала ұсыныстарын алып, тамақтанатын уақытынан бір сағат бұрын асханаға тапсырады.
- 2.2. Кестеге сәйкес сынып оқушыларын асханаға әкеліп, оқушылардың тамақпен уақытылы қамтамасыз етілуін және тәртіп сақтауын қадағалайды.
- 2.3. Оқушылар бойында тамақтану мәдениетін қалыптастырады.

3. Оқушылар:

Мектеп асханасында оқушылар келесі ережелерді сақтауға міндетті:

- 3.1. Асханаға кіру және одан шығу барысында жүгірмеуі, айқайламауы және тәртіпті сақтауы қажет.
- 3.2. Асхана жиһазы мен ыдысына ұқыпты қарап, бүлдірмеуі қажет.
- 3.3. Асханада тамақтану кестесіне сәйкес қана бару қажет.
- 3.4. Тамақтану залында тазалық пен тәртіпті сақтауы қажет.
- 3.5. Асханаға кіргенде және одан шығар алдында міндетті түрде қолын жуу қажет.

3.6. Тамақ ішіп болған соң өз орындығын дұрыстап, ыдысын жууға тапсыруы қажет.

3.7. Сабаққа қоңырау соғылған соң асхананы босатуы қажет.

3.8. Асхана қызметкерлеріне сыйластықпен қарап, алғыс айтуы керек.

3.9. Төтенше жағдай туындаған жағдайда дереу сынып жетекшісіне (кезекші мұғалімге) хабарлауы қажет.

4.Кезекші мұғалім мен кезекші оқушылар:

4.1. Оқушылардың кестеге сәйкес асханаға кіруін реттейді.

4.2. Оқушылардың тәртіп сақтауын бақылайды.

4.3. Оқушылардың сөмкемен, рюкзакпен кірмейін бақылайды.

4.4.Төтенше жағдай туындаған жағдайда дереу кезекші әкімшілікке хабарлауы қажет.

5.РҰҚСАТ ЕТІЛМЕЙДІ:

5.1. Асханаға сөмкемен, рюкзакпен кіруге.

5.2. Ас дайындайтын бөлікке кіруге.

5.3. Асханаға сыртқы киіммен кіруге.

5.4. Асханада тамақты жүріп, тұрып қабылдау.

5.5. Асханадан ыдысты, асты алып шығуға (асты сынып кабинеттерінде, дәлізде жеуге).

5.6. Сабақ уақытында асханада тамақтануға.

Оқушылардың тамақтану кестесі

1-11 сыныптардың тамақтану кестесі

№	Үзілістің уақыттары	Тамақтанатын сыныптар	Тамақтанатын уақыттары
I-ші кезең			
1	1 сабақтан кейін	1 сыныптар	09.05-09.25 /20 минут /
2	2 сабақтан кейін	2-4 сыныптар	10.05 – 10.25 /20 минут /
3	3 сабақтан кейін	5-11 сыныптар	11.10-11.30 /20 минут /

МС сыныптардың тамақтану кестесі

№	Тамақтанатын сыныптар	Тамақтанатын уақыттары
1	МС «А»	09.10-09.30/20 минут /
2	МС «Б»	09.10-09.30/20 минут /